



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Primer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: EMPRENDIMIENTO Y GESTION 1CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

Y el Dios de esperanza os llene de todo gozo y paz en el creer, para que abundéis en esperanza por el poder del Espíritu Santo. Romanos 15:13 Si estás leyendo este documento, es porque el área de Ciencias Sociales está esperando con ansias comenzar cuanto antes un año lleno de retos y nuevos conocimientos, así que bienvenido y bienvenida. Este es un año donde podrás ver a las ciencias sociales de otra forma y donde podrás conocer el pasado, entender el presente y así poder transformar y aventurarte al futuro. La historia... testigo de los tiempos, luz de la verdad, vida de la memoria, maestra de la vida, testigo de la antigüedad. Cicerón

2.- PUNTO DE PARTIDA:

2. PUNTO DE PARTIDA:

Las unidades temáticas de este curso están basadas en los principios y verdades de Dios, que están sustentados en Su Palabra. Estas son algunas de esas verdades: Estaba en los planes de Dios la división por naciones, pero no los conflictos de las mismas (Génesis 11: 1-9) Dios quiere intervenir en la historia para acabar con las revueltas y la violencia (1 Corintios 12:12). Dios nos recuerda una vez más su propósito de poblar y ordenar la tierra por medio de nuestra buena administración (Gen 1:28-30) Dios desea que conozcamos la historia por ese motivo inspiró a muchos para que la escribieran.

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

2.-DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

Nuestras clases están diseñadas para actuar sobre tres bases importantes: Conocer el pasado, entender el presente y transformar el futuro. Así que debatir, preguntar, indagar, consultar, informar, compartir, cooperar, divertirse, entre otros, serán acciones claves dentro de este proceso que juntos llevaremos a cabo. El fin es muy claro: poder acercarnos mucho más a la mente de Dios, a lo que Él pensó para el hombre, lo que Él quiere que aprenda en sus errores y en sus buenas y malas decisiones, pero por, sobre todo, Dios quiere enseñarnos por medio de las Ciencias

Sociales, a depender de Él, pues es el Dios de la historia, nada se escapa de Sus manos y todo acontecimiento, está plenamente concebido para poder ver la revelación de Su intervención en el desarrollo humano.

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.
* Estudiantes que comprenden que su identidad estará basada en principios eternos de Dios y que determinen el fortalecimiento de su pertenencia y ubicación terrenal y celestial; para la comprensión de su entorno.
* Estudiantes que conocen la tierra, lugar donde Dios nos ha dado para cuidarla, pero recordando que nuestra ciudadanía está en los cielos y lo maravilloso conocer por medio de la Biblia la ciudad celestial.
* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.
* Estudiantes que poseen un amplio conocimiento de las diferentes culturas, pueblos, y espacios geográficos como una estrategia para expandir el evangelio y valoren el maravilloso mundo que Dios creó.
* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.
* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Planificación y control financiero del emprendimiento: Conceptos financieros	EG.5.1.1. Describir y explicar los conceptos financieros básicos de un emprendimiento, como “ingresos”, “costos”, “gastos” e “inversión”, “punto de equilibrio” y sus proyecciones futuras como elemento fundamental para las proyecciones. EG.5.1.2. Distinguir los diferentes tipos de costos y gastos que puede tener un emprendimiento para determinar detenidamente el capital de trabajo necesario para un emprendimiento.	I.EG.5.1.1. Determina proyecciones financieras y el capital de trabajo de un emprendimiento basándose en conceptos financieros básicos (I.1.; I.4.).	5

2	Importancia de los elementos financieros	<p>EG.5.1.3. Identificar la obligatoriedad jurídica de llevar contabilidad, de acuerdo a lo establecido por las normas tributarias, como elemento fundamental para determinar la forma de llevar la contabilidad.</p> <p>EG.5.1.4. Deducir la importancia de la contabilidad como elemento de control financiero del emprendimiento.</p>	<p>I.EG.5.2.1. Ordena las cuentas contables de acuerdo con la naturaleza de la función de los asientos contables en aquellos emprendimientos obligados a llevar contabilidad, tomando en cuenta las normas tributarias establecidas por la autoridad competente. (I.4., J.2.).</p> <p>I.EG.5.2.2. Registra transacciones en las cuentas contables bajo el principio de partida doble, según la normativa contable vigente. (J.2., I.4.).</p> <p>I.EG.5.2.3. Construye estados financieros (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias) aplicando técnicas contables y la normativa vigente (I.4.; J.3.).</p>	5
3	Planificación y control financiero del emprendimiento: Contabilidad Básica	EG.5.1.5. Explicar las principales normas contables, relacionadas con la partida doble, para establecer los impactos en las cuentas.	I.EG.5.2.2. Registra transacciones en las cuentas contables bajo el principio de partida doble, según la normativa contable vigente. (J.2., I.4.).	5
4	Clasificación de Cuentas	EG.5.1.6. Clasificar las principales cuentas contables con su respectivo nombre para personificarlas, mediante la determinación de la naturaleza de su función en los asientos contables, tales como caja, bancos, cuentas por cobrar, inventarios, activos fijos, depreciación, cuentas por pagar, préstamos bancarios, capital.	<p>I.EG.5.2.1. Ordena las cuentas contables de acuerdo con la naturaleza de la función de los asientos contables en aquellos emprendimientos obligados a llevar contabilidad, tomando en cuenta las normas tributarias establecidas por la autoridad competente. (I.4., J.2.).</p> <p>I.EG.5.2.2. Registra transacciones en las cuentas contables bajo el principio de partida doble, según la normativa contable vigente. (J.2., I.4.).</p> <p>I.EG.5.2.3. Construye estados financieros (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias) aplicando técnicas contables y la normativa vigente (I.4.; J.3.).</p>	5
5	Balance General	EG.5.1.7. Identificar los componentes básicos del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos, de acuerdo con la normativa contable, para clasificar adecuadamente las cuentas contables.	<p>I.EG.5.2.1. Ordena las cuentas contables de acuerdo con la naturaleza de la función de los asientos contables en aquellos emprendimientos obligados a llevar contabilidad, tomando en cuenta las normas tributarias establecidas por la autoridad competente. (I.4., J.2.).</p> <p>I.EG.5.2.2. Registra transacciones en las cuentas contables bajo el principio de partida doble, según la normativa contable vigente. (J.2., I.4.).</p> <p>I.EG.5.2.3. Construye estados financieros (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias) aplicando técnicas contables y la normativa vigente (I.4.; J.3.).</p>	5

6	Estado de Perdidas y Ganancias	EG.5.1.9. Elaborar un balance general básico mediante la aplicación de los principios, conceptos y técnicas contables y la normatividad vigente. EG.5.1.10 Elaborar un estado de pérdidas y ganancias básico mediante la aplicación de las cuentas contables y la ecuación contable en un caso de estudio.	I.EG.5.2.3. Construye estados financieros (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias) aplicando técnicas contables y la normativa vigente (I.4.; J.3.).	5
7	Responsabilidad legal y social del emprendedor	EG.5.2.1. Elaborar un mapeo de los requisitos legales básicos para iniciar actividades de emprendimiento que permitan formalizarlo.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia de generar una cultura tanto tributaria como de responsabilidad legal en cualquier emprendimiento, para validar sus operaciones en el mercado (S.1.; I.1.).	5
8	Aplicación de la responsabilidad legal del emprendedor	EG.5.2.2. Identificar las obligaciones legales que debe cumplir un emprendedor como elemento fundamental para la operación del emprendimiento. EG.5.2.4 Aplicar los conocimientos tributarios en el llenado de los formularios básicos del SRI (RISE, IVA e Impuesto a la Renta).	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia de generar una cultura tanto tributaria como de responsabilidad legal en cualquier emprendimiento, para validar sus operaciones en el mercado (S.1.; I.1.).	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

A continuación, se mencionan algunos de los materiales y recursos necesarios para este curso:

- Texto guía
- Plataforma MOODLE
- Proyector
- Computadora
- Biblia

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES

¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?

En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

8.-CLAVES PARA LA EXCELENCIA

Cada minuto de vida es un regalo de Dios, por eso debemos aprovecharlo al máximo; el tiempo que se pierde jamás se recupera.

A continuación, están algunos puntos para que cumplas como miembro de la familia Bilingüe.

- **Alista los materiales;** antes del inicio de la clase asegúrate de tener los materiales necesarios, como libro, cuaderno, esfero y portafolio (No debes solicitar permiso para sacar material de tu casillero)
- **Llega preparado (a), antes de la clase,** lee el tema que se va a tratar y repasa el tema anterior que estudiaste. Lleva preguntas que enriquezcan a la clase.
- **Sé puntual,** desde el inicio hasta el final de la clase, respeta los tiempos asignados para cada actividad, así como las fechas para la entrega de tareas y trabajos.
- **NO discrimines** a ningún miembro de la Comunidad Educativa, aplica el principio bíblico, tal como el amor al prójimo.
- **Contribuye con la buena disciplina y el orden,** evita interrupciones en la clase, no te distraigas ni distraigas a otros en actividades que no son de la clase, mantén tu espacio ordenado y limpio y anima a los demás a que también lo hagan. Recuerda que el uso del celular está prohibido durante el tiempo de clase.
- **Ayuda a mantener un buen ambiente,** respeta a todos tus compañeros y a tu profesor(a), escucha con atención, habla cuando sea tu turno.
- **Coopera para alcanzar tu aprendizaje y el del grupo;** participa activamente, da lo mejor que puedas, anima al grupo a alcanzar altos niveles de pensamiento, aprovecha el tiempo al máximo, ofrece tus ideas y aportes para establecer conclusiones, ayuda a tus compañeros cuando requieran de tus explicaciones.
- **No debes ubicarte en otro puesto,** respeta el lugar que te asignó tu Tutor.
- **Cuando argumentes o emitas tu opinión** deberás respetar la Visión y Misión de la institución.
- **Precautela y da buen uso de las instalaciones** y demás materiales que la institución pone a tu servicio.
- **Demuestra honestidad y transparencia;** en todas las circunstancias actúa con la verdad, recuerda citar el autor de los textos que utilices en tus trabajos orales y escritos, ten en cuenta que en nuestro colegio el fraude, o la copia son faltas de especial gravedad y a más habrá consecuencias (aplicación normativa legal).
- Mantén una conducta apropiada y correcta frente a tu maestro y compañeritos.
- Se de buen ejemplo y testimonio. Ama lo justo, lo bueno y lo correcto.

“No permitas que nadie menosprecie tu juventud; antes, sé ejemplo de los creyentes en palabra, conducta, amor, fe {y} pureza”

1 Timoteo 4:12

9.- EVALUACIÓN

9.- EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso que busca monitorear el avance, comprobar el nivel de comprensión e identificar las necesidades del estudiante, por lo tanto, tú eres el único responsable del seguimiento de tu aprendizaje, por ello realiza una autoevaluación permanente.

En el proceso de evaluación toma en cuenta:

a.-LECCIONES DIARIAS:

- Si has cumplido tu deber, el docente te tomará lecciones el momento de la clase.

b.- TRABAJOS GRUPALES:

- Te integrarás con otros estudiantes para compartir tus conocimientos y dones, a más tu solidaridad y responsabilidad.
- Sustenta en forma escrita algunos ejercicios realizados en el grupal, pero tu nota se te asignará en forma individual.
- Tu calificación que obtendrás será de 30% presentación trabajo grupal y la nota de sustentación 70%.

c.- TAREAS ESCOLARES:

- Todos los días llevarás tareas individuales para reforzar lo aprendido.
- Debes presentar tus tareas la fecha establecida por el docente, si no presentas en la fecha señalada y si no justificas en el plazo de 48h00, por parte de tu representante, se te asignará la nota de 01/10
- Pon todo tu entusiasmo en la presentación, orden, aseo, y letra.

10.- PRUEBAS:

10.- PRUEBAS:

- Prepárate para rendir las pruebas de unidad en forma correcta, recuerda que esa nota te servirá para el promedio quimestral y a su vez te ayuda para la exoneración del examen.

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

11.-RECOMENDACIONES GENERALES:

- Esfuérzate y persevera, te llevará a que recibas Estímulos Académicos.
- Todas las clases están basadas en la Palabra de Dios; y lo aplicamos en la vida cotidiana, así que te pedimos que te esfuerces y cada día camines a lado de Jesús.
- **Asiste a clases de recuperación** para fortalecer algunas temáticas no entendidas, no porque no hayas cumplido tus deberes o trabajos.

Salmo 133:1 Mirad cuán bueno y cuán delicioso es habitar los hermanos juntos en armonía.

“Mirad cuán bueno y cuán delicioso es habitar los hermanos juntos en armonía”.

Salmo 133:1

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Primer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: PAQUETES CONTABLES Y TRIBUTARIOS 1CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que demuestran creatividad en la elaboración de tareas aplicando destrezas y habilidades tecnológicas tomando conciencia de la importancia que tiene el conocimiento contable para obtener información automatizada y confiable

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
----	---------------------	-----------	---------------------------	-----------------

1	Generalidades Básicas del Software Operativo	Organizar la información mediante la creación de carpetas de respaldo virtual como medio de almacenamiento seguro	I.PCT.5.1 Reconoce la importancia de los sistemas operativos dentro del proceso contable	5
2	Software contable	Diferenciar los componentes del Software contable y tributario con la finalidad de preparar al estudiante en el cumplimiento del trabajo	I.PCT.5.2 Diferencia correctamente los componentes del Software contable y tributario	5
3	Aplicación de la hoja electrónica	Manejar la hoja electrónica a fin de elaborar documentos administrativos y contables	I.PCT.5.3 Desarrolla ejercicios prácticos elaborando documentos administrativos y contables utilizando la hoja electrónica	5
4	Aplicación de la hoja electrónica II	Aplicar fórmulas para agilizar procesos contables volviéndolos ágiles y rápidos	I.PCT.5.4 Realiza ejercicios prácticos utilizando la hoja electrónica	5
5	Aplicación de la hoja electrónica III	Realizar ejercicios prácticos con la utilización de fórmulas para procesos contables ágiles y rápidos	I.PCT.5.5 Realiza cálculos utilizando fórmulas en la hoja electrónica	5
6	Software Tributario	Utilizar el programa tributario con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones de los contribuyentes	I.PCT.5.6 Identifica declaraciones de impuestos utilizando el Software Tributario	5
7	Paquetes Contables I	Realizar ejercicios prácticos de declaraciones utilizando el software tributario	I.PCT.5.7 Realiza declaraciones de impuestos utilizando el Software Tributario	5
8	Paquetes Contables II	Automatizar el proceso contable a fin de optimizar tiempo y recursos	I.PCT.5.8 Realiza un ejercicio práctico de la utilización de hoja electrónica en un proceso contable propuesto.	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

<p>EVALUACIÓN LAES ¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año? En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:</p>

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Primer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: CONTABILIDAD GENERAL 1CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que realizan operaciones inherentes al manejo del proceso contable en diferentes actividades económicas dando cumplimiento a las obligaciones tributarias mediante la gestión del talento humano con sujeción a las leyes, normas, códigos, políticas, principios contables y procedimientos laborales, utilizando las herramientas tecnológicas, con eficiencia, eficacia y ética profesional.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
----	---------------------	-----------	---------------------------	-----------------

1	Fundamentos de la Contabilidad	Describir la finalidad de la contabilidad con el propósito de establecer los campos de aplicación	I.CG. 5.1. Reconoce los tipos de empresas y los campos de aplicación de la contabilidad	5
2	Cuenta contable	Diferenciar los tipos de empresas conforme a la normativa vigente	I.CG. 5.2 Identifica las cuentas dentro de un plan de cuentas contable	5
3	Registros Contables	Analizar y clasificar por grupos y subgrupos las cuentas contables a fin de estructurar un plan de cuentas	I.CG. 5.2.1 Resuelve ejercicios sobre la ecuación contable	5
4	Registros Contables y Balance General	Aplicar la ecuación contable y sus fórmulas matemáticas para establecer las variaciones de sus elementos	I.CG 5.2.2 Construye un plan de cuentas de manera correcta.	5
5	Nomina	Analizar la razonabilidad de las transacciones comerciales y codificar facilitando su registro.	I.CG. 5.3 Realiza movimientos operacionales utilizando los formatos contables	5
6	Ajustes	Registrar los movimientos operacionales con sujeción a la normativa contable y tributaria utilizando los formatos contables	I.CG.5.3.1 Realiza movimientos operacionales de acuerdo a la normativa contable	5
7	Inventario	Realizar operaciones contables correctas con el fin de elaborar Estados Financieros utilizando la normativa legal	I.CG. 5.4.1 Realiza las operaciones contables con el fin de elaborar los estados financieros.	5
8	Laboratorio de empresa	Realizar el rol de pagos y beneficios sociales en base a la normativa contable, registrándolo en el Diario General. Diferenciar los ajustes generados en un proceso contable a fin de cumplir con la obligación tributaria. Establecer los métodos de valoración de inventarios mediante la utilización de la tarjeta kardex. Desarrollar el proceso contable de una empresa aplicando la normativa vigente	I.CG.5.5 Realiza un rol de pagos utilizando los componentes conforme a la legislación vigente. I.CG.5.6 Identifica los tipos de ajustes contables de acuerdo a la necesidad de la empresa. I.CG.5.6.1 Registra los ajustes contables de acuerdo a la necesidad de la empresa. I.CG.7 Realiza Kardex para el control correcto de mercadería. I.CG.8 Realiza ejercicios contables completos, ajustado incluido asientos de cierre	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES

¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?

En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

Toda verdad, es verdad de Dios

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Primer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: TRIBUTACION 1CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que asumen la ley como elemento indispensable de funcionamiento de la sociedad, valorando el manejo transparente y responsable de las políticas económicas para el desarrollo del país

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
----	---------------------	-----------	---------------------------	-----------------

1	Presupuesto General del Estado	Identificar los componentes del presupuesto general del Estado con la finalidad de diferenciar los tipos de ingresos y la clasificación del gasto del Estado	I.T.5.1 Diferencia las cuentas de ingresos y gastos del PGE	5
2	Ruc y Tributos	Diferenciar los tipos de ingresos y la clasificación del gasto del Estado Identificar la importancia del RUC en las empresas	I.T.5.2 Reconoce la importancia del RUC en las empresas y como esta estructurado I.T.5.2.1 Diferencia entre Impuestos, Tasas y Contribuciones	5
3	Comprobantes	2 Establecer los documentos que forman parte de los tributos según la normativa tributaria vigente	I.T 5.3 Llena correctamente los diferentes comprobantes de venta	5
4	Impuesto al Valor Agregado I	Aplicar las obligaciones tributarias conforme a las disposiciones legales, reglamentarias	I.T.5.4 Reconoce los bienes y servicios gravados con la tarifa del IVA	5
5	Impuesto al Valor Agregado II Retenciones y Declaraciones	Determinar la base imponible y aplica los porcentajes de retención de acuerdo a la resolución tributaria vigente para la declaración y pago del IVA Realizar retenciones de Impuesto al Valor Agregado en bienes y servicios	I . T . 5 . 5 Realiza correctamente Retenciones sobre el Impuesto al Valor Agregado I.T.5.5.1 Calcula correctamente valores previo a la declaración de Impuesto al Valor Agregado	5
6	Impuesto a la Renta	2 Realizar cálculos para establecer la existencia de un impuesto causado o crédito tributario	I.T.6.1 Realiza las retenciones del Imp a la Renta de acuerdo a la normativa vigente	5
7	Impuesto a la Renta II Retenciones y declaraciones	Establecer la base imponible y aplica las respectivas tablas del impuesto a la renta para elaborar la declaración y el pago del Imp a la Renta	I.T.7.1 Realiza la declaración del Impuesto a la Renta	5
8	Impuesto a los consumos especiales	Realizar cálculos del Impuesto a la Renta Determinar la base imponible de los consumos especiales aplicando la Ley de Régimen Tributario Interno	I.T.8.1 Reconoce los bienes gravados con el Impuesto a los Consumos Especiales	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES

¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?

En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

Toda verdad, es verdad de Dios

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Segundo Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: EMPRENDIMIENTO Y GESTION 2CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA: "La riqueza de un estado no consiste en grandes tesoros, sólidos muros, hermosos palacios, armas y armadura, sino que su mejor y más noble riqueza y su verdadera seguridad está en tener ciudadanos instruidos, sabios, honorables y bien educados". Epicuro. 342-270 a.C. Bienvenido/a, a este nuevo año lectivo donde podrás conocer que: Todas las cosas buenas que tenemos son un regalo de Dios, incluyendo la riqueza. "Valorar las riquezas no es ser codicioso. Son el regalo de Dios y como todo don suyo son buenas en sí y susceptibles de buen uso, Pero sobrevalorar las riquezas, darles un lugar en el corazón que Dios no designó que fuera llenado por ellas eso es codicia" Herman Wayland 1830-1893.

2.- PUNTO DE PARTIDA:

"2. PUNTO DE PARTIDA: Las unidades temáticas de este curso se fundamentan en los principios y verdades de Dios, que están sustentados en su Palabra. Estas son algunos de esas verdades:

El trabajo honesto trae como consecuencia la satisfacción personal.

El Trabajo es parte del plan de Dios para el Hombre.

"Pon en manos del Señor todas tus obras, y tus proyectos se cumplirán". Proverbios 16:3

El que invierte dinero, tiene derecho a obtener ganancias de su inversión; siempre y cuando las ganancias no sean obtenidas tomando ventaja del pobre.

"Sino acumulaos tesoros en el cielo, donde ni la polilla ni la herrumbre destruyen, y donde ladrones no penetran ni roban". Mateo 6:20

"Manténganse libres del amor al dinero, y conténtense con lo que tienen, porque Dios ha dicho: Nunca te dejaré; jamás te abandonaré ". Hebreos 13:5

Los Hombres deben planificar para el futuro, pero también deben considerar la voluntad de Dios en su planificación.

"Porque ¿quién de vosotros, queriendo edificar una torre, no se sienta primero y calcula los gastos, a ver si tiene lo que necesita para acabarla? Lucas 14:28

"No te afanes por hacerte rico; Sé prudente, y desiste". Proverbios 23:4

No envidies al hombre injusto, Ni escojas ninguno de sus caminos. Porque Jehová abomina al perverso; Mas su comunión íntima es con los justos. Proverbios 3:31-32"

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

3.-DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: Nuestras clases están diseñadas para aprender sobre la buena administración de todo lo que Dios ha puesto a nuestra disposición; esto es: conocimientos, habilidades, familia, recursos económicos y materiales de los cuales somos mayordomos y daremos cuentas de su administración. Así que, preguntar, indagar, consultar, informar, compartir, cooperar, entre otros, serán acciones claves dentro de este proceso que juntos llevaremos a cabo. El fin es muy claro: poder acercarnos mucho más a la mente de Dios, pero sobre todo entender el diseño de Dios para la administración adecuada de todo lo que está a cargo del hombre. Dios quiere enseñarnos por medio del Emprendimiento a ser autosustentables y sustentar a otras personas, de manera diligente y justa. Ya que todo acontecimiento, está plenamente concebido para poder ver la revelación de su intervención en el desarrollo humano.

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS (como Unidad) ¿A dónde quiero llegar con el aprendizaje de esta asignatura? En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:
* Estudiantes que comprenden que su identidad estará basada en principios .
* Estudiantes que conocen la tierra, lugar donde Dios nos ha dado para cuidarla, pero recordando que nuestra ciudadanía está en los cielos y lo maravilloso conocer por medio de la Biblia la ciudad celestial.
* Estudiantes que poseen un amplio conocimiento de las diferentes culturas, pueblos, y espacios geográficos como una estrategia para expandir el evangelio y valoren el maravilloso mundo que Dios creó.
* Eternos de Dios y que determinen el fortalecimiento de su pertenencia y ubicación terrenal y celestial; para la comprensión de su entorno.

b.- OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA:

OG.EG.1. OG.EG.1. Incentivar el espíritu emprendedor del estudiante desde diferentes perspectivas y áreas del emprendimiento: comunitario, asociativo, empresarial, cultural, deportivo, artístico, social, etc.

OG.EG.5. OG.EG.5. Analizar las necesidades de la población, recolectar información basada en muestras e indagar sobre datos relacionados con el emprendimiento utilizando herramientas estadísticas.

OG.EG.6. OG.EG.6. Elaborar y analizar conceptos y principios básicos de administración de empresas y economía para la toma de decisiones y explicar su impacto en el desarrollo del emprendimiento.

OG.EG.7. OG.EG.7. Diseñar y formular un proyecto básico de emprendimiento con todos los elementos necesarios y componentes de innovación.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Diseño de investigación de campo	EG.5.3.1 Proponer y definir productos o servicios determinados por necesidades de su entorno. EG.5.3.2 Describir y explicar los componentes del diseño de la investigación de campo para obtener información certera sobre el tema que se desea investigar o profundizar.	I.EG.5.4.1. Determina, en una zona geográfica, la necesidad de un determinado bien o servicio para convertirla en su cliente frecuente. (S.4., S.1.). I.EG.5.4.2. Ejecuta investigaciones de campo y diseña instrumentos de investigación para seleccionar las ideas de emprendimiento que presenten mayor factibilidad en el mercado. (I.1., S.2.).	5
2	Investigación de mercado y estadística aplicada	EG.5.3.3. Diseñar los instrumentos de investigación que se aplicarán para obtener información de campo que permita direccionar las ideas del emprendimiento.	I.EG.5.4.1. Determina, en una zona geográfica, la necesidad de un determinado bien o servicio para convertirla en su cliente frecuente. (S.4., S.1.). Ejecuta investigaciones de campo para seleccionar las ideas de emprendimiento que presenten mayor factibilidad en el mercado. (Ref.I.EG.5.4.2.) (I.1., S.2.).	5
3	Investigación de mercado y estadística aplicada	EG.5.3.4 Ejecutar una investigación de campo entre los potenciales clientes/usuarios determinados para establecer las necesidades de la zona geográfica, de tal manera que se determinen las potenciales ideas de emprendimiento. EG.5.3.5 Describir los conocimientos estadísticos básicos para tabular los datos recabados en una investigación de campo.	I.EG.5.4.1. Determina, en una zona geográfica, la necesidad de un determinado bien o servicio para convertirla en su cliente frecuente. (S.4., S.1.). I.EG.5.4.2. Ejecuta investigaciones de campo y diseña instrumentos de investigación para seleccionar las ideas de emprendimiento que presenten mayor factibilidad en el mercado. (I.1., S.2.). I.EG.5.5.1. Presenta la información de mercado (oferta y demanda) a través de la representación gráfica de los datos procesados, en tablas, gráficas, histogramas, cálculo de frecuencias, diagramas, y estudios de medidas de tendencia central (media, mediana, moda), así como la información obtenida en la investigación de campo de forma resumida y concisa, de tal manera que se facilite la toma de decisiones. (I.2., I.4.).	5
4	Investigación de mercado y estadística aplicada	EG.5.3.6 Presentar la información obtenida en la investigación de campo de forma resumida y concisa en función de su utilidad para la toma de decisiones.	I.EG.5.5.1. Presenta la información de mercado (oferta y demanda) a través de la representación gráfica de los datos procesados, en tablas, gráficas, histogramas, cálculo de frecuencias, diagramas, y estudios de medidas de tendencia central (media, mediana, moda), así como la información obtenida en la investigación de campo de forma resumida y concisa, de tal manera que se facilite la toma de decisiones. (I.2., I.4.).	5

5	Economía para la toma de decisiones.	EG.5.4.1 Aplicar en un emprendimiento los elementos básicos de los principios de administración: planeación, organización, integración, dirección y control para generar las habilidades directivas requeridas para un emprendedor. EG.5.4.2. Desarrollar criterios sobre administración para generar eficacia en los emprendimientos.	I.EG.5.6.1. Valora, de acuerdo con un criterio administrativo, la responsabilidad social en la planificación de los recursos humanos (estructura organizacional, proceso de contratación, capacitación, deberes y derechos laborales, despido) y diagrama una estructura organizacional óptima para un emprendimiento. (I.4, S.3.).	5
6	Economía para la toma de decisiones.	EG.5.4.3 Identificar, valorar e implementar el concepto de responsabilidad social en el desarrollo de emprendimientos como elemento fundamental para la generación de emprendimientos con carácter social. EG.5.4.2. Desarrollar criterios sobre administración para generar eficacia en los emprendimientos.	I.EG.5.6.1. Valora, de acuerdo con un criterio administrativo, la responsabilidad social en la planificación de los recursos humanos (estructura organizacional, proceso de contratación, capacitación, deberes y derechos laborales, despido) y diagrama una estructura organizacional óptima para un emprendimiento. (I.4, S.3.).	5
7	Economía para la toma de decisiones.	EG.5.4.4 Analizar conceptos básicos de economía (Inflación, Oferta, Demanda, Mercado, Empleo, etc.) con el fin de establecer su impacto en las decisiones del emprendimiento.	I.EG.5.7.1. Comprueba la rentabilidad de un emprendimiento a partir del análisis de indicadores económicos (inflación, oferta, demanda, mercado, empleo, etc.), para favorecer la toma de decisiones. (I.2., I.1.). I.EG.5.7.2. Analiza la rentabilidad de un emprendimiento a partir de sus costos marginales (costos hundidos). (I.2., S.3.).	5
8	Economía para la toma de decisiones.	EG.5.4.5 Aplicar principios básicos de microeconomía para el desarrollo de emprendimientos como elemento para la toma de decisiones.	I.EG.5.7.1. Comprueba la rentabilidad de un emprendimiento a partir del análisis de indicadores económicos (inflación, oferta, demanda, mercado, empleo, etc.), para favorecer la toma de decisiones. (I.2., I.1.).	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES

¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?

En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:

"7.-RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

¿A dónde quiere llegar, al finalizar el año en cuanto a contenidos?

Al terminar éste período sabrás el manejo adecuado de las herramientas necesarias para comprender cómo debe llevarse a cabo la correcta recopilación de la información, su interpretación y graficación de la información de mercado, Manejarás adecuadamente los principales principios de la Administración de empresas, y los conceptos básicos de la economía aplicada al mercado."

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

"8.-CLAVES PARA LA EXCELENCIA

Cada minuto de vida es un regalo de Dios, por eso debemos aprovecharlo al máximo; el tiempo que se pierde jamás se recupera. Estas son algunas maneras en las que puedes hacer un buen uso del tiempo de tu aprendizaje:

PARA TUS CLASES PRESENCIALES:

Alista los materiales; antes del inicio de la clase asegúrate de tener los materiales necesarios, como libro, cuaderno, esfero y portafolio (No debes solicitar permiso para sacar material de tu casillero).

Llega preparado (a), antes de la clase, lee el tema que se va a tratar y repasa el tema anterior que estudiaste. Lleva preguntas que enriquezcan a la clase.

Sé puntual, desde el inicio hasta el final de la clase, respeta los tiempos asignados para cada actividad, así como las fechas para la entrega de tareas y trabajos.

NO discrimines a ningún miembro de la Comunidad Educativa, aplica el principio bíblico, tal como el amor al prójimo.

Contribuye con la buena disciplina y el orden, evita interrupciones en la clase, no te distraigas ni distraigas a otros en actividades que no son de la clase, mantén tu espacio ordenado y limpio y anima a los demás a que también lo hagan.

Recuerda que el uso del celular está prohibido durante el tiempo de clase.

Ayuda a mantener un buen ambiente, respeta a todos tus compañeros y a tu profesor(a), escucha con atención, habla cuando sea tu turno.

Coopera para alcanzar tu aprendizaje y el del grupo; participa activamente, da lo mejor que puedas, anima al grupo a alcanzar altos niveles de pensamiento, aprovecha

el tiempo al máximo, ofrece tus ideas y aportes para establecer conclusiones, ayuda a tus compañeros cuando requieran de tus explicaciones.

No debes ubicarte en otro puesto, respeta el lugar que te asignó tu Tutor.

Cuando argumentes o emitas tu opinión deberás respetar la Visión y Misión de la institución.

Precautela y da buen uso de las instalaciones y demás materiales que la institución pone a tu servicio.

Demuestra honestidad y transparencia; en todas las circunstancias actúa con la verdad, recuerda citar el autor de los textos que utilices en tus trabajos orales y escritos, ten en cuenta que en nuestro colegio el fraude, o la copia son faltas de especial gravedad y a más habrá consecuencias (aplicación normativa legal)."

9.- EVALUACIÓN

"9.- EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso de aprendizaje permanente, no un producto final. Y, eres tú la principal persona responsable en llevar el seguimiento de tu aprendizaje, o sea, una autoevaluación permanente.

En el proceso de evaluación toma en cuenta:

a.-LECCIONES FRECUENTES:

1. Deberás prepararte para las lecciones frecuentes, ya sean orales o escritas, que el maestro te tomará en forma aleatoria.

2. Si has cumplido tu deber, el docente te tomará lecciones escritas como una forma de comprobar tu comprensión y responsabilidad.

b.- TRABAJOS GRUPALES:

Te integrarás con otros estudiantes para compartir tus conocimientos y dones, a más tu solidaridad y responsabilidad. Sustenta oralmente el trabajo grupal, pero tu nota se te asignará en forma individual.

Sustenta tu trabajo respaldándote con presentaciones de PowerPoint, Prezi u otros similares.

Tu calificación que obtendrás será de 30% presentación trabajo grupal y la nota de sustentación 70%.

c.- TAREAS ESCOLARES:

1. Todos los días llevarás tareas individuales para reforzar lo aprendido, y a más destinarás la lectura para los fines de semana.

2. Presenta tus tareas en la fecha establecida por el docente, si no presentaras la fecha señalada y si no justificaras respectivamente en el plazo de 48h00, por parte de tu representante, se te asignará la nota de 01/10

3. Pon todo tu entusiasmo en la presentación, orden, aseo, y letra."

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

"12: RECOMENDACIONES GENERALES:

Esfuézate y persevera, te llevará a que recibas Estímulos Académicos.

Asiste a clases de recuperación para fortalecer algunas temáticas no entendidas, no porque no hayas cumplido tus deberes o trabajos.

Ingresa al aula con los materiales requeridos.

Acude a tus horas de deporte con tu uniforme completo y correcto, no te olvides de tu gorra, recuerda que esto va a ser evaluado y repercutirá en tu nota final.

Escucha lo que te mando: Esfuézate y sé valiente. No temas ni desmayes, que yo soy el Señor tu Dios, y estaré contigo por dondequiera que vayas. Josué 1:9"

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Segundo Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: CONTABILIDAD GENERAL 2CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que realizan operaciones inherentes al manejo del proceso contable en diferentes actividades económicas dando cumplimiento a las obligaciones tributarias mediante la gestión del talento

* humano con sujeción a las leyes, normas, códigos, políticas, principios contables y procedimientos laborales, utilizando las herramientas tecnológicas, con eficiencia, eficacia y ética profesional.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
----	---------------------	-----------	---------------------------	-----------------

1	Empresa Comercial	Establecer los métodos de valoración de inventarios mediante la utilizando los kárdex Registrar las transacciones comerciales aplicando el sistema de permanencia de inventarios	I.CG.5.1. Registra movimientos de inventarios en los kárdex correspondientes I.CG.5.1.2 Realiza movimientos operacionales aplicando el sistema de permanencia de inventarios.	5
2	Estados de Situación Económica de la Empresa Comercial	Desarrollar el proceso contable de una empresa comercial hasta la obtención de los Estados Financieros	I.CG.5.2.1 Realiza movimientos operacionales propios de las empresas comerciales	5
3	Tratamiento del Disponible	Registrar los movimientos del activo disponible en base a la normativa contable Diferenciar los procedimientos y políticas de control interno del disponible	I.CG.5.3 Realiza movimientos operacionales relacionados al disponible I.CG.5.3.1 Establece políticas de contros de caja, caja chica y bancos	5
4	Tratamiento de Propiedad Planta y Equipo	Analizar el tratamiento contable de propiedad, planta y equipo aplicando la normativa vigente	I.CG.5.4.1 Determina el valor de un activo a lo largo de su vida útil	5
5	Laboratorio Empresa Comercial y de Servicios	Realizar procesos contables de las empresas comerciales y de servicio	I.CG.5.5 Realiza asientos contables identificando el tipo de empresa (comercial o servicios)	5
6	Tratamiento del Activo Coriente y Pasivo	Establecer las diferencias de los segmentos de credito de acuerdo al marco regulatorio	I.CG.5.6 Identifica correctamente los tipos de credito I.CG.5.6.1 Registra asientos contables de acuerdo a los segmentos de crédito	5
7	Tratamiento del Patrimonio	Analizar las cuentas que forman parte del patrimonio	I.CG.7 Realiza un análisis patrimonial	5
8	Estados Financieros	Elaborar reportes informes y documentos dentro del proceso contable de una empresa	I.CG.8 Realiza ejercicios contables utilizando documentos de analisis dentro del proceso contable	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

<p>EVALUACIÓN LAES ¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año? En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:</p>

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Segundo Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: PAQUETES CONTABLES Y TRIBUTARIOS 2CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que demuestran creatividad en la elaboración de tareas aplicando destrezas y habilidades tecnológicas tomando conciencia de la importancia que tiene el conocimiento contable para obtener información automatizada y confiable

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
----	---------------------	-----------	---------------------------	-----------------

1	Hoja electrónica iconos menu, herramientas utiles al contador I	Analizar las fórmulas existentes para el desarrollo de procesos contable	I.PCT.5.1 Identifica correctamente la utilización de las fórmulas en procesos contables	5
2	Hoja electrónica iconos menu, herramientas utiles al contador II	Aplicar las fórmulas y funciones generales de la hoja electrónica útiles para el trabajo contable.	I.PCT.5.2 Aplica fórmulas y funciones en la hoja electrónica en el desarrollo contable	5
3	Documentos automatizados de soporte al proceso contable	Aplicar los documentos soportes en procesos contables	I . P C T . 5 . 3 Desarrolla ejercicios prácticos utilizando documentos soportes para procesos contables	5
4	Rol de pagos y beneficios sociales automatizados	Aplicar fórmulas para la elaboración de Roles de pago y beneficios sociales	I.PCT.5.4 Realiza ejercicios prácticos de Roles de pago y beneficiios sociales	5
5	Declaracion del Imp a la Renta por medio magnético	Realizar ejercicios prácticos de Impuesto a la renta con la utilización de medios magnéticos	I.PCT.5.5 Realiza ejercicios prácticos automatizados de Impuesto a la Renta	5
6	Fórmulas de Analisis Financiero	Aplicar fórmulas para realizar un Análisis Financiero	I.PCT.5.6 Realiza ejercicios practicos de análisis financiero	5
7	Manejo de Inventario Automatizado	Realizar ejercicios prácticos de manejo de inventarios	I.PCT.5.7 Realiza ejercicios prácticos de métodos de valoración de inventarios	5
8	Estados Financieros Automatizados	Automatizar el proceso contable hasta la obtención de Estados Financieros	I . P C T . 5 . 8 Realiza un ejercicio práctico y obtiene Estados Financieros de forma automatizada	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

<p>EVALUACIÓN LAES ¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año? En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:</p>

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Segundo Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: TRIBUTACION 2CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que asumen la ley como elemento indispensable de funcionamiento de la sociedad, valorando el manejo transparente y responsable de las políticas económicas para el desarrollo del país

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
----	---------------------	-----------	---------------------------	-----------------

1	Impuesto al Valor Agregado	Determinar la base imponible del impuesto al valor agregado Determinar la existencia de Impuesto Causado o Crédito Tributario	I.T.5.1 Realiza cálculos correctos del impuesto al Valor Agregado	5
2	Impuesto a la Renta y gastos deducibles	Realizar ejercicios para establecer la base imponible para el impuesto a la renta 3 Analizar los gastos deducibles y el valor que puede aplicarse	I.T.5.2 Realiza ejercicios prácticos y establece la base imponible I.T.5.2.1 Calcula de forma correcta los valores que se pueden deducir de acuerdo a la normativa vigente	5
3	Retenciones de Iva y Fuente	Aplicar los porcentajes de retenciones de Iva y Fuente	I.T 5.3 Aplica correctamente los porcentajes de retención de Iva y Fuente	5
4	Anexos Tributarios	Analizar la importancia de la presentación de anexos tributarios	I.T.5.4 Realiza ejercicios prácticos para la presentación de anexos tributarios	5
5	Impuesto a los consumos especiales	Analizar la base imponible del Ice y su afectación en el precio	I.T.5.5 Realiza ejercicios prácticos para el cálculo del ICE	5
6	Entorno empresarial SAS	Identificar los beneficios y obligaciones de una empresa SAS	I.T.5.6 Realiza ejercicios prácticos relacionados con SAS	5
7	Rimpe Negocio Popula y Empresarial	Identificar los contribuyentes sujetos al régimen Rimpe	I.T.5.7 Reconoce las limitaciones del régimen, quienes no podrán acogerse al RIMPE	5
8	Informe de Cumplimiento Tributario	Identificar las fechas de presentación y envío del ICT al Servicio de Rentas Internas	I.T.5.8 Realiza un informe de cumplimiento tributario	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

<p>EVALUACIÓN LAES ¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año? En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:</p>

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Tercer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: FORMACION Y ORIENTACION LABORAL 3CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.

* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.

* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.

* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Derecho laboral	Diferenciar las características, fuentes y principales conceptos de acuerdo al marco legal vigente.	I.FOL.5.1. Discute los elementos fundamentales de las diferentes concepciones que dan origen y esencia al Derecho Laboral.	5
2	Legislación laboral	Diferenciar los derechos y obligaciones del empleador y trabajador de acuerdo al marco legal vigente.	I.FOL.5.2 Ejemplifica elementos del ordenamiento jurídico vigente, a partir de la normativa empleada en el campo laboral.	5
3	Código del trabajo	Diferenciar las normas que se aplican a la contratación, características específicas según su tipo y su aplicabilidad	I.FOL.5.3 Describe tipos de contratación y las normas aplicables a cada una.	5
4	Salud laboral	Proponer actividades encaminadas al logro del bienestar físico, mental y social de los trabajadores, con el propósito de asegurar mejores condiciones de trabajo.	I.FOL.5.4 Construye alternativas que permitan el bienestar integral de los trabajadores.	5
5	Factores de riesgo	Detectar situaciones de riesgo habituales en el ámbito laboral que puedan afectar la salud utilizando las medidas de prevención y protección correspondientes.	I.FOL.5.5 Evalúa situaciones de riesgo de los trabajadores en diferentes escenarios.	5
6	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en el lugar del accidente o en situaciones simuladas de acuerdo a la normativa de seguridad vigente.	I.FOL.5.6 Describe el proceso de primeros auxilios ante una situación de riesgo, en el lugar de trabajo.	5
7	Mercado laboral y desempleo	Diferenciar las formas de inserción en el campo laboral utilizando sus propias capacidades e intereses en su proyección profesional	I.FOL.5.7. Ejemplifica formas de inserción laboral en diferentes casos.	5
8	Proyecto profesional personal	Establecer alternativas que den la oportunidad de elegir el ingreso al campo laboral o acceder a las distintas ofertas educativas con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida	I.FOL.5.8. Desarrolla su propio Proyecto Profesional: definición, exploración de las competencias laborales, formación profesional y como elegir una profesión	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES

¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?

En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Tercer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: GESTION DE TALENTO HUMANO 3CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.
--

* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.
--

* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.

* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Introducción a la administración	Identificar los fundamentos principales de la administración en base a su campo de aplicación.	I.GTH.5.1 Reconoce los fundamentos de la administración	5
2	Principios y procesos administrativos.	Comprender los diversos procesos y principios de la Gestión del Talento Humano	I.GTH.5.2 Identifica los procesos de la gestión de Talento Humano	5
3	Funciones del Departamento del Talento Humano	Diferenciar las funciones del departamento de Talento Humano a fin de alcanzar objetivos propuestos.	I.GTH.5.3 Describe las funciones de Talento Humano	5
4	Subsistemas del Talento Humano	Diferenciar los subsistemas que conforman el sistema de talento humano con la finalidad de apoyar en el reclutamiento del personal.	I.GTH.5.4 Reconoce los diversos subsistemas de Talento Humano	5
5	Contratación Laboral	Elaborar documentos para la gestión administrativa de acuerdo a los requerimientos de las organizaciones económicas y normativa vigente.	I.GTH.5.5 Llena los diversos documentos de la Gestión de Talento Humano	5
6	Tipos de contratos y nombramientos	Llenar los contratos y nombramientos de trabajo de los funcionarios o servidores públicos en base a la normativa vigente.	I.GTH.5.6 Examina los documentos a ser llenados con los requisitos de la normativa vigente	5
7	Registros y procesos IESS	Identificar los beneficios sociales de los trabajadores con la finalidad de cumplir la normativa vigente y llenar los diversos apartados de las actas de finiquito	I.GTH.5.7 Practica el llenado de las actas de finiquito y reconoce los beneficios social	5
8	Procesos sobre documentación y correspondencia.	Aplicar los sistemas de seguridad, archivo y acceso a la información con la finalidad de mantener la documentación conservada, organizada y de fácil búsqueda.	I.GTH.5.8 Identifica el manejo adecuado de la información	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

<p>EVALUACIÓN LAES ¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año? En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:</p>

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

Toda verdad, es verdad de Dios

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Tercer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: CONTABILIDAD DE COSTOS 3CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.

* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.

* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.

* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Fundamentacion Contable	Diferenciar las actividades economicas existentes acorde a la realidad del país	I.CC.5.1 Describe las diferencias entre la contabilidad General y Contabilidad de Costos	5
2	Empresa Industrial	Identificar la empresa industrial y las etapas del proceso de producción	I.CC.5.2 Describe las características de una empresa industrial y su organización	5
3	Clasificacion y deferenciacion de costo y gasto	Diferenciar el costo de produccion con la finalidad de aplicarlo en el proceso contable	I.CC.5.3 Aplica el concepto de costo de produccion en el proceso contable	5
4	Sistema de órdenes de produccion materia prima	Registrar las operaciones de materia prima utilizando los libros de entrada ofiginal con sus auxiliares	I.CC.5.4 Analiza correctamente la importancia del control de materias primas	5
5	Sistema de órdenes de produccion Mano de Obra	Registrar las operaciones de la Mano de Obra en los librod de entrada original en base a la normativa vigente	I.CC.5.5 Registra las operaciones y evalua la eficiencia de la mano de obra en la producción.	5
6	Costos Indirectos de Fabricación	Realizar las operaciones de los costos indirectos de fabricacion utilizando los librod de entrada original.	I.CC.5.6 Identifica y clasifica los costos indirectos de fabricacion	5
7	Sistemas de Costos	Diferencias los sistemas de costos en base a la forma de producir de la empresa industrial.	I.CC.5.7 Evalúa la eficiencia y precision de los costos utilizados	5
8	Estado de Costo de produccion y ventas	Elaborar el Estado de Costo de produccion y Ventas propio de la empresa industrial con el propósito de tomar de	I.CC.5.8 Elabora el Estado de Costo de Producción y Ventas .	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES	
¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?	
En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:	

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Tercer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: CONTABILIDAD BANCARIA 3CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.
--

* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.
--

* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.

* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Sistema Financiero Ecuatoriano	Analizar el sistema financiero ecuatoriano con la finalidad de determinar su estructura y establecer la importancia dentro de la economía del país.	I.CB.5.1 Analiza la estructura del sistema financiero y sus organismos de control.	5
2	Bancos Privados	Identificar las funciones y atribuciones en materia monetaria y financiera de los organismos de control con el propósito de establecer las respectivas diferencias.	I.CB.5.2 Analiza el rol de los bancos privados en el desarrollo económico	5
3	Operaciones Pasivas	Registrar las operaciones pasivas utilizando el catálogo unico de cuentas	I.CB.5.3 Explica los diferentes tipos de operaciones pasivas	5
4	Compra de Bienes y Servicios	Registrar la compra de bienes y de servicios que requiere el banco utilizando el catalogo unico de cuentas	I.CB.5.4 Evalua la eficiencia en la gestion de compras dentro de una entidad bancaria	5
5	Operaciones Activas	Analizar los distintos tipos de préstamo, requisitos y garantías a fin de determinar la capacidad crediticia de las empresas y personas naturales	I.CB.5.5 Diferencia los distintos tipos de créditos bancarios	5
6	Tablas de Amortización	Calcular cuotas y amortización de préstamos	I.CB.5.6 Describir la estructura y el proposito de una tabla de amortizacion	5
7	Proceso Contable	Realizar el proceso contable desde su constitucion aplicando los códigos del catálogo unico de cuentas en el Diario General	I.CB.5.7 Registra transacciones contables correctamente	5
8	El Cajero Bancario	Identificar las funciones del cajero bancario y la actitud adecuada en el desempeño de su trabajo	I.CB.5.8 Describe las actividades de un cajero e identifica la importancia de un buen servicio al cliente	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES

¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?

En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

Toda verdad, es verdad de Dios

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Tercer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: CONTABILIDAD GENERAL 3CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.
--

* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.
--

* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.

* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Activo Corriente: Inversiones	Identificar y clasificar las inversiones financieras a corto y largo plazo.	I.CG. 5.1. Reconoce y clasifica las inversiones financieras.	5
2	Activo Corriente: Deudores	Registrar y analizar las cuentas por cobrar evaluando su impacto en la liquidez de la empresa.	I.CG. 5.2. Analiza las cuentas por cobrar y evalúa su impacto en la liquidez de la empresa.	5
3	Patrimonio	Describir los componentes del patrimonio y su relevancia en la estructura financiera de la empresa.	I.CG. 5.3. Describe los diferentes componentes del patrimonio	5
4	Utilidades	Realizar el cálculo de utilidades netas, brutas y operativas de una empresa.	I.CG. 5.4. Identifica los procesos para determinar la utilidad de la empresa	5
5	Declaración Impuestos: IVA	Realizar declaraciones de IVA conforme a las normativas fiscales vigentes.	I.CG. 5.5. Elabora declaraciones de IVA de manera eficiente.	5
6	Declaración Impuestos: Gastos Personales y Renta	Identificar los gastos deducibles y realizar la declaración del Impuesto a la Renta.	I.CG. 5.6. Elabora declaraciones de Impuesto a la Renta.	5
7	Estado Flujo de efectivo	Realizar el Estado de Flujo de Efectivo según las normativas contables vigentes.	I.CG. 5.7. Elabora Estado de Flujo de Efectivo.	5
8	NIIF Y PYMES	Identificar y clasificar la operaciones de Niff para PYMES.	I.CG. 5.8. Identifica las Niff de acuerdo a la normativa.	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES	
¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?	
En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:	

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412



Unidad Educativa
BILINGÜE
Interamericana

We belong to The Lord. Romans 14:8

SÍLABO DE ASIGNATURA

AÑO LECTIVO: 2024 - 2025

Grado/Curso: Tercer Año BGU CN

Área: AREA TECNICA

Nombre de la asignatura: PAQUETES CONTABLES Y TRIBUTARIOS 3CN (24-25)

1.- PALABRAS DE BIENVENIDA:

2.- PUNTO DE PARTIDA:

3.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

4.- LOGROS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y OBJETIVOS DE CADA ASIGNATURA:

a.- LAES

* Estudiantes que administran los bienes encargados a ellos con excelencia académica, que no comprometan su moral en el pago de impuestos mediante la obediencia a los principios que se encuentran en la palabra de Dios.
--

* Estudiantes que emprendan y creen empresas con los conocimientos contables y tributarios adquiridos para beneficio de la sociedad.
--

* Estudiantes que reflejen el carácter Cristiano en las labores realizadas con honestidad, diligencia, respeto, integridad y confianza.

* Estudiantes que sirvan en la sociedad mediante sus conocimientos para una buena mayordomía.

5.- UNIDADES DE ESTUDIO:

Nº	TÍTULO DE LA UNIDAD	DESTREZAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	DURACIÓN TIEMPO
1	Plan de Cuentas	Diseñar un plan de cuentas aplicando correctamente la codificación de cuentas.	I.PCT. 5.1 Elabora un plan de cuentas completo y ordenado	5
2	Mantenimiento de clientes y productos	Registra y actualiza los datos de clientes dentro del sistema contable	I.PCT. 5.2 Actualiza la base de datos de clientes y productos	5
3	Contabilidad Aplicada	Registrar transacciones contables diarias	I.PCT. 5.3 Realiza registros contables de manera precisa y ordenada	5
4	Conciliación Bancaria	Realizar la conciliación bancaria utilizando las herramientas de software	I.PCT. 5.4 Realiza la conciliación bancaria con precisión y de forma oportuna	5
5	Facturación y Retenciones	Emitir, registrar facturas y aplicar retenciones de acuerdo con la normativa fiscal	I.PCT. 5.5 Emite facturas y aplica retenciones fiscales de manera adecuada	5
6	Notas de Crédito	Registrar correctamente las notas de crédito en el sistema contable	I.PCT. 5.6 Registra notas de crédito aplicando la normativa vigente	5
7	Kardex	Registrar entradas y salidas de inventario manteniendo el Kardex actualizado	I.PCT. 5.7 Registra movimientos de inventario para la toma de decisiones de gestión de inventarios.	5
8	Estados Financieros	Elaborar el Balance General y el Estado de Resultados	I.PCT. 5.8 Presenta estados financieros completos con la información que proporciona el sistema contable	5

6.- RECURSOS O MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE:

7.- RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE (EVALUACIÓN):

EVALUACIÓN LAES	
¿A dónde quiero llegar, al finalizar el año?	
En este año deseo llegar a cumplir los LAES y una forma de verificar serán los siguientes puntos:	

8.- CLAVES PARA LA EXCELENCIA:

9.- EVALUACIÓN

10.- PRUEBAS:

11.- RECOMENDACIONES GENERALES:

Toda verdad, es verdad de Dios

 Av. 27 de Febrero y Av. Solano

 secretaria@uebi.edu.ec
 www.uebi.edu.ec

 2810746 - 2817806 - 2885412

